

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Малоцильнинская сош имени
Арсланова З.М.»
Протокол №3 от 14.09.2018 г.

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Малоцильнинская сош имени

Арсланова З.М.»

Ибрагимов Т.Р./

Приказ № 21 от «14» сентября 2018 г.



Положение о совете

МБОУ «Малоцильнинская средняя общеобразовательная школа имени кавалера ордена Славы трех степеней Арсланова З.М.» Дрожжановского муниципального района РТ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» (далее – ОУ) и регламентирует деятельность совета ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОУ.

1.2. Совет ОУ избирается сроком на 3 года из числа педагогических работников, обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников.

1.3. В своей деятельности совет ОУ руководствуется и работает в тесном контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, правительства Российской Федерации и Республики Татарстан;
- нормативными правовыми актами МО и Н РТ, Отдела образования Исполнительного комитета Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан и социальной защиты;
- Уставом МБОУ «Малоцильнинская сош» и настоящим Положением.

1.4. Целью деятельности совета ОУ является общее руководство учреждением в соответствии со стратегическими документами: программой развития, целевыми программами и т. д.

1.5. Представители, избранные в совет ОУ, выполняют свои обязанности на общественных началах.

2. Задачи совета

Деятельность совета ОУ направлена на решение следующих задач:

- ✓ определение перспективных направлений функционирования и развития учреждения;
- ✓ привлечение общественности к решению вопросов развития учреждения;
- ✓ создание оптимальных условий для осуществления образовательного, воспитательно-образовательного процесса;
- ✓ защита законных прав обучающихся, воспитанников и работников учреждения; решение вопросов, связанных с дальнейшим пребыванием обучающихся в учреждении в случаях нарушения ими устава учреждения;
- ✓ разрешение конфликтных ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;

- ✓ направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др.

3. Компетенция совета.

3.1. В период между отчетно-выборными собраниями трудового коллектива МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» Совет осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет:

- организует выполнение решений общего собрания трудового коллектива;
- принимает участие в обсуждении перспективного плана развития МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.»;
- председатель Совета совместно с руководителем учреждения представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» наряду с родителями (законными представителями) – интересы обучающихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;
- по представлению педагогического совета МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» обсуждает необходимость участия в новых проектах;
- согласовывает распорядок работы МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.», продолжительность учебной недели и учебных занятий в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, в рамках установленной компетенции;
- утверждает локальные акты в рамках установленной компетенции;
- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления;
- заслушивает руководителя о рациональном расходовании бюджетных средств; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств на развитие ОУ и социальную защиту работников, обучающихся;
- знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием деятельности МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;
- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и администрации МБОУ «Малоцильнинская сош имени Арсланова З.М.» от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности, его самоуправляемости; обращается по этим вопросам в муниципалитет, общественные организации.

4. Организация деятельности совета

4.1. Совет ОУ избирается на общем собрании ОУ. Представители в совет с правом решающего голоса избираются открытым голосованием на общем собрании педагогического коллектива, совете обучающихся и на совете родителей.

4.2. В совет ОУ входят:

- руководитель учреждения;
- лучшие педагогические работники (как правило, высшей или первой категории);
- представители общешкольного родительского комитета (председатель, заместитель, секретарь);
- ученического комитета;

4.3. Представительство педагогических работников, обучающихся и родителей обучающихся, воспитанников в совете ОУ должно составлять не менее 5 человек.

Общее собрание трудового коллектива может досрочно вывести члена Совета из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета.

4.4. Члены Совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.5. Заседания Совета созываются его председателем в соответствии с планом работы, не

реже 4 раз в год.

Заседания совета могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

4.6. Деятельность совета ОУ осуществляется по принятому на учебный год плану.

4.7. Решения совета ОУ:

считаются принятыми, если за них проголосовало не менее $2/3$ присутствующих;
являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее $2/3$ членов совета;
после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
доводятся до всего коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

4.8. Заседания совета ОУ проводит его председатель.

4.9. Решения совета ОУ протоколируются, протоколы хранятся в канцелярии учреждения.

5. Совет ОУ ежегодно отчитывается о своей деятельности на общем собрании.

В данном документе пронумеровано, проиндексировано

3

и пронумеровано

листов

Директор ПКК П. Р. /

